

RYHMÄVIESTINTÄRATKAISUJEN HENKILÖKOHTAISTEN TILIEN ERITYISEHDOT

Versio päivätty 9.6.2011

MÄÄRITELMÄT

Asennuskulut: OVH:n Palvelun asentamisesta aiheutuvat kulut, jotka laskutetaan kaikista Palvelutilauksista.

Hallintaliittymä: Hallintapaneeli, jota Asiakas pääsee käyttämään OVH:n sivustolta tunnistauduttuaan antamalla käyttäjätunnuksensa ja salasansansa.

Käyttäjä: Palvelun loppukäyttäjä.

OVH:n sivusto: OVH:n verkkosivusto, jonne pääsee Internet-verkon kautta osoitteessa <http://www.ovh-hosting.fi> Internet-yhteyden välityksellä.

Palvelun aktivointi: Palvelu aktivoidaan, kun Asiakkaan maksu on hyväksytty. Tällöin Palvelu luodaan, ja OVH lähettää hallinnoinnin mahdollistavat kirjautumistunnukset.

Rekisteröijä: ICANNin hyväksymä tekninen välikäsi, jonka kautta pyyntö Verkkotunnuksen rekisteröinnistä voidaan tehdä Rekisteriin.

Ryhmäviestintäpalvelu: Palvelu, jonka toimintoihin kuuluvat mm. Sähköposti, kalenterit, tiedostojen tallennustila.

Sähköposti: Palvelu, joka mahdollistaa sähköpostien lähettämisen ja vastaanottamisen.

Tili: Asiakkaan luoma Ryhmäviestintätili, joka on tarkoitettu vain yhdelle Käyttäjälle. Jokainen Tili perustuu Exchange-lisenssiin ja jokaisella Tilillä on oma tallennustilansa.

Verkkotunnuksen hallinnoija: Luonnollinen henkilö, joka voi muuttaa Verkkotunnuksen konfiguraatiota, DNS-palvelimia jne.

Verkkotunnus: URL-osoite, johon kuuluu merkkijono ja päätte, kuten "ovh-hosting.fi".

LUKU 1: KOHDE

Näiden OVH:n yleisiä palveluehtoja täydentävien erityisehtojen tarkoituksena on määritellä tekniset ja taloudelliset ehdot Ryhmäviestintäpalvelulle, jonka OVH on kehittänyt käyttäen Microsoft® Exchange -ratkaisua. Näiden erityisehtojen tarkoituksena on myös määritellä sopimusehdot, joita sovelletaan Asiakkaan Palvelun tilaamiseen ja käyttöön.

Mikäli yleisten ehtojen ja erityisehtojen välillä on ristiriitaa, sovelletaan etusijalla erityisehtoja.

LUKU 2: VÄLINEET

Palvelua voi käyttää Internetissä Internet-liittymän välityksellä. OVH markkinoi Ryhmäviestintäpalvelua, joka on kehitetty Microsoft® Exchangen pohjalta. Palvelu sisältää Sähköpostitoiminnot, mutta myös yhteisen työtilan, joka mahdollistaa tiedostojen jakamisen, henkilökohtaisten kalenterien luomisen jne. Palvelun teknisyiden vuoksi OVH:n vastuulle kuuluvat vain välineet.

LUKU 3: PALVELUN KUVAUS

Palvelu on Microsoft Exchangeen perustuva Sähköpostiratkaisu. Sähköpostien lähettämisen ja vastaanottamisen lisäksi se mahdollistaa resurssien ja tietojen keräämisen palveluun asennetulle Verkkotunnukselle luotujen Tiliien käytössä olevaan yhteiseen työtilaan. Tällaisia voivat olla kalenterit, tapahtumat, tiedostot, työtehtävät jne.

LUKU 4: PALVELUN TILAUSEHDOT

Voidakseen tilata Palvelun, Asiakkaalla tulee olla:

- OVH:lla oleva Verkkotunnus, jota hän hallinnoi.
- OVH:lla oleva webhotelli.

OVH ei takaa Palvelun yhteensopivuutta kaikkien saatavilla olevien verkkotunnusten päätteiden kanssa. Esimerkiksi OVH:n markkinoimien päätteiden joukossa näiden sopimusehtojen kirjoittamisen ajankohtana vain .TEL-pääte on yhteensopimaton Palvelun kanssa. OVH suosittelee Asiakasta varmistamaan OVH:n sivustolta hänen Verkkotunnuksensa yhteensopivuuden Palvelun kanssa.

Asiakkaan tulee olla Verkkotunnuksensa Hallinnoija ennen Palvelun tilaamista. Palvelun käynnistäminen saattaa vaatia toimenpiteitä Verkkotunnuksen konfiguroimiseksi, jotta Palvelun asennus onnistuu hyvin.

Asiakkaan kuuluu varmistaa ennen Palvelun tilaamista, että hän täyttää tämän sopimuskohdan mukaiset ehdot. Mikäli näin ei ole, hän voi pyytää Palvelun irtisanomista OVH:n palveluiden yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

LUKU 5: OVH:N VELVOLLISUUDET

OVH sitoutuu tarjoamaan laadukkaan, ammattikäyttöön soveltuvan ja viimeisintä tekniikkaa olevan palvelun. OVH sitoutuu:

5.1 Pitämään toimintakunnossa tekniset laitteistonsa, joihin Asiakkaan Palvelu on asennettu.

5.2 Varmistamaan, että Asiakas pääsee käyttämään Hallintapaneeliaan ja Palveluaan Internetin välityksellä. OVH varaa mahdollisuuden myös keskeyttää Palvelu tehdäkseen teknisiä toimenpiteitä sen

toiminnan parantamiseksi.

5.3 Aloittamaan Asiakkaan pyynnöstä nopeasti korjaustoimenpiteet sellaisissa häiriötilanteissa, jotka eivät johdu Palvelun vääränlaisesta käytöstä Asiakkaan taholta.

5.4 Varmistamaan, että OVH:n välineitä ylläpidetään parhaalla laatu tasolla ammattialan standardien ja käytäntöjen mukaan.

5.5 Takaamaan Asiakkaan Tietojen luottamuksellisuuden sikäli kun Asiakas on konfiguroinut Palveluun liittyvät sisäänkirjautumistiedot tämän sopimuksen luvun 7 mukaisesti.

LUKU 6: OVH:N VASTUU

OVH varaa oikeuden keskeyttää Asiakkaan Palvelu, jos se aiheuttaa turvallisuusriskin OVH:n isännöintialustan ylläpidolle, olipa tämä sitten aiheutunut Palvelun käyttämisestä epänormaalilla tai petollisella tavalla tai haittatarkoituksessa. Tällöin OVH pyrkii mahdollisuuksien mukaan ilmoittamaan Asiakkaalle keskeytyksestä etukäteen.

OVH ei vastaa Asiakkaan palvelimella olevista tiedoista, äänistä, teksteistä, kuvista, kuvioista tai mistään aineistoista, jotka ovat käytettävissä Asiakkaan Palvelussa, tai jotka Asiakas tai Palvelun Käyttäjät ovat siirtäneet tai laittaneet Internetiin millä tahansa tavalla.

OVH ei vastaa verkkoliikennettä Internetissä tarjoavien operaattoreiden, ja erityisesti Asiakkaan Internet-yhteyden tarjoajan/tarjoajien laiminlyönneistä ja/tai toimintahäiriöistä.

OVH ei voi taata Asiakkaan tai Käyttäjien Palvelusta lähettämän sähköpostin toimituksen onnistumista, jos viestin koko on suurempi kuin Sähköpostipalvelujen tarjoajien suurin standardikoko, eli 10 megatavua (Mt).

Taatakseen Palvelun turvallisuuden ja sen hyvän toiminnan OVH varaa itselleen mahdollisuuden rajoittaa Infrastruktuurin kirjautumisen teknisiä ominaisuuksia ja erityisesti tiedostojen siirtokapasiteettia, alustaan kirjautumismenetelmiä tai edelleen estää kirjautumisen kaikista verkoista tai IP-osoitteista, joita OVH pitää turvattomina tai haitallisina.

OVH ei vastaa Asiakkaan konfiguroinnista aiheutuvista Palvelun häiriöistä.

OVH varaa oikeuden keskeyttää Asiakkaan Palvelu, mikäli sen käyttö ei ole näiden erityisehtojen tai OVH:n yleisten palveluehtojen, voimassa olevien lakien ja määräysten mukaista, jos Palvelun käyttö loukkaa kolmansien osapuolien oikeuksia, tai toimivaltaisen viranomaisen pyynnöstä. OVH voi myös joutua hakemaan tai avaamaan Asiakkaan tietoja toimivaltaisen viranomaisen pyynnöstä.

LUKU 7: ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET JA VASTUU

7.1 Asiakas toimii itsenäisesti ja kantaa siten yksin vastuun toimintansa riskeistä ja vaaroista. Asiakas on itse vastuussa hänen Palvelussaan varastoiduista palveluista, sovelluksista, ohjelmista, siirrettyjen, levitettyjen tai kerättyjen tietojen sisällöstä, niiden käytöstä ja päivityksestä sekä kaikista tiedostoista, ja mm. osoitetiedostoista. Asiakas sitoutuu mm. kunnioittamaan kolmansien osapuolien oikeuksia, ja mm. henkilökohtaisia oikeuksia ja immateriaalioikeuksia kuten tekijänoikeudet, patenttioikeudet ja

tavaramerkkioikeudet. Näin ollen OVH:lle ei voi syntyä vastuuta välitetyistä, levitetyistä tai kerätyistä tiedoista, niiden käytöstä ja päivityksestä tai mistään tiedostoista, mm. osoitetiedostoista.

OVH muistuttaa Asiakasta oikeudellisista seuraamuksista, joita saattaa aiheutua lainvastaisesta toiminnasta Palvelussa, ja se sanoutuu irti yhteisvastuusta Asiakkaan Käyttäjien saataville laittamien tietojen käytöstä.

Mikäli Asiakas lähettää roskapostia Internetissä, OVH tulee ilman etukäteisilmoitusta keskeyttämään palvelun ja irtisanomaan nämä erityiset sopimusehdot.

Tässä tilanteessa Asiakkaalla ei ole oikeutta saada OVH:lta hyvitystä jo maksetuista suorituksista.

7.2 Asiakas vastaa itse kaikista sellaisista Palvelun toimintahäiriöstä, jotka aiheutuvat Palvelun käytöstä sellaisten tahojen (henkilökunta, Käyttäjä tai muu taho) toimesta, joille Asiakas on antanut kirjautumisen mahdollistavan salasanan/salasanat. Samoin Asiakas ja/tai Palvelun Käyttäjät vastaavat yksin yllämainitun/mainittujen salasanan tai salasanojen katoamisesta.

7.3 Asiakas vastaa yksin Palvelun yhteydessä tilaamiensa Tilien luomisesta, ylläpidosta, hallinnoinnista ja lakkauttamisesta. Hänen tulee varmistaa Käyttäjien Tileihin kirjautumisen ja yhteiseen työtilaan mahdollisesti tallennettujen tietojen hyvä hallinta. Asiakkaan tulee luoda salasanat jokaiselle Tilille, jonka hän luo Palvelun puitteissa.

OVH ei ota vastuuta tilanteista, joissa Hallintapaneeliin tai Tileihin tunkeudutaan johtuen kirjautumisten huonosta hallinnasta Asiakkaan taholta.

7.4 OVH ei suorita Asiakkaan tietojen varmuuskopiointia. Asiakkaan vastuulle kuuluu Palvelussa mahdollisesti tallennettujen tietojen ja tietokokonaisuuksien varmuuskopiointi. OVH suosittelee, että Asiakas suorittaa varmuuskopiointin päivittäin pysyvälle tallennusvälineelle.

7.5 Asiakkaan kuuluu varmistaa, että hänellä on tiedoistansa varmuuskopio ennen Tilin lakkauttamista. Lakkauttamisen yhteydessä OVH poistaa tätä Tiliä vastaavan tietokokonaisuuden.

7.6 Asiakas sitoutuu huolehtimaan tietojensa sekä Tilien kirjautumistietojen hallinnan turvallisuudesta.

7.7 OVH muistuttaa Asiakasta, että viestintäsalaisuuden loukkaaminen on kiellettyä sähköisen viestinnän tietosuojalain mukaan ja rangaistavaa rikoslain 38 luvun mukaan.

7.8 Asiakas vakuuttaa olevansa Verkkotunnuksen Hallinnoija koko Palvelun keston ajan.

7.9 Asiakas sitoutuu olemaan loukkaamatta OVH:n tai Microsoft®:n tavaramerkkejä. Jos OVH:lle tai Microsoftille aiheutuu kuluja, OVH tiedottaa siitä Asiakasta ja toimittaa hänelle tositteet ja vastaavan laskun. Asiakkaalta vaaditaan näiden rahasummien hyvitystä. Asiakas voi tällöin suorittaa rahasumman tilisiirtona euroina.

LUKU 8: PERUUTTAMINEN

Poikkeuksena yleisten palveluehtojen luvun 12 sopimusehtoihin, Asiakas (joka on kuluttaja kuluttajansuojalain tarkoittamalla tavalla) hyväksyy nimenomaisesti palvelun välittömän täytäntöönpanon lukien hänen tilauksensa hyväksynnästä. Hyväksymisestä lukien Asiakkaalla on kirjautumistiedot Hallintaliittymäänsä ja

Ryhmäviestintäpalveluun ja hän voi tilata haluamiaan Tilejä. Tämän jälkeen ja kuluttajansuojalain 6:16. §:n mukaisesti, Asiakkaalla ei ole oikeutta peruuttaa Palvelun tilausta tai uusintaa.